

Приложение 4
к «Антикоррупционной политике
МУК ЧМР «МЦДК», утвержденной
приказом директора от 23.12.2016 № 29-ОД

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
муниципального учреждения культуры Череповецкого муниципального
района «Межпоселенческий центральный дом культуры
(МУК ЧМР «МЦДК»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МУК ЧМР «МЦДК» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников МУК ЧМР «МЦДК» (далее – МУК ЧМР «МЦДК») требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МУК ЧМР «МЦДК» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целью настоящих Правил является:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МУК ЧМР «МЦДК»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МУК ЧМР «МЦДК».

2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени МУК ЧМР «МЦДК» могут передавать другим лицам или принимать от имени МУК ЧМР «МЦДК» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство ДОЛЖНЫ соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности МУК ЧМР «МЦДК» (презентация творческого проекта, успешное выступление участников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для МУК ЧМР «МЦДК», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МУК ЧМР «МЦДК», кодекса деловой этики и другим внутренним документам МУК ЧМР «МЦДК», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы МУК ЧМР «МЦДК» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники МУК ЧМР «МЦДК» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МУК ЧМР «МЦДК» решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МУК ЧМР «МЦДК», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.