

Утверждено

Приказом директора  
МУК ЧМР «МЦДК»  
от 04.04.2019 № 28-ОД  
С. Четвериков



### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МУК ЧМР «МЦДК»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению (минимизации)
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора по АХД	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость деятельности Соблюдение антикоррупционной политики Разъяснительная работа с работниками по вопросам соблюдения антикоррупционных положений и мер ответственности за нарушения
Прием на работу	Директор	Предоставление преимуществ для поступления на работу	Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.

<p>Работа со служебной информацией.</p>	<p>Директор, заместитель директора, художественный руководитель, юрисконсульт, менеджер, руководители коллективов</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>Соблюдение антикоррупционной политики Разъяснительная работа с работниками по вопросам соблюдения антикоррупционных положений и мер ответственности за нарушения Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в</p>
<p>Работа с обращениями юридических и физических лиц.</p>	<p>Директор</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	<p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.</p>
<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Директор, заместители директора, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.</p>	<p>Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Соблюдение антикоррупционной политики Разъяснительная работа с работниками по вопросам соблюдения антикоррупционных положений и мер ответственности за нарушения Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>

<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХД</p>	<p>Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и плана-графика закупок</p>
<p>Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Директор, материально-ответственные лица, заместитель директора по АХД.</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью, проведение инвентаризации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХД, юрисконсульт, менеджер</p>	<p>Осуществление закупок, в которых нет объективной необходимости. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок.</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Необъективное распределение премиальных, стимулирующих выплат</p>	<p>Создание комиссии по распределению средств стимулирующего фонда работникам учреждения. Соблюдение Положения об оплате труда.</p>