

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МУК ЧМР «МЦДК»
от 23.12.2016 № 29-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
Об антикоррупционной политике
муниципального учреждения культуры Череповецкого
муниципального района «Межпоселенческий центральный дом
культуры (МУК ЧМР «МЦДК»)

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика муниципального учреждения культуры Череповецкого муниципального района «Межпоселенческий центральный дом культуры (далее МУК ЧМР «МЦДК»)), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Основопологающим нормативным актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику МУК ЧМР «МЦДК» являются также Законы: «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Устав МУК ЧМР «МЦДК» и другие локальные акты.

1.3. В соответствии со ст.13.3 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МУК ЧМР «МЦДК», могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество МУК ЧМР «МЦДК» с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МУК ЧМР «МЦДК»;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников МУК ЧМР «МЦДК» (Приложение 1 к «Антикоррупционной политике МУК ЧМР «МЦДК»);
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов (Приложение 2 к Антикоррупционной политике МУК ЧМР «МЦДК»);
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика МУК ЧМР «МЦДК» направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 273-ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство и попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег,

ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, представление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МУК ЧМР «МЦДК»

3.1. Системы мер противодействия коррупции в МУК ЧМР «МЦДК» основываются на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики МУК ЧМР «МЦДК» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МУК ЧМР «МЦДК».

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МУК ЧМР «МЦДК» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МУК ЧМР «МЦДК» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МУК ЧМР «МЦДК», ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МУК ЧМР «МЦДК» коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МУК ЧМР «МЦДК» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МУК ЧМР «МЦДК» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости

Информирование о принятых в МУК ЧМР «МЦДК» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.2. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники МУК ЧМР «МЦДК», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционная политика распространяется на лица, выполняющие для МУК ЧМР «МЦДК» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4. Определение должностных лиц МУК ЧМР «МЦДК», ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

4.1. Директор МУК ЧМР «МЦДК» отвечает за организацию работы по противодействию коррупции в МУК ЧМР «МЦДК».

4.2. Директор МУК ЧМР «МЦДК» назначает комиссию по противодействию коррупции. В своей работе Комиссия руководствуется Положением о комиссии по противодействию коррупции МУК ЧМР «МЦДК» (Приложение 3 к «Антикоррупционной политике МУК ЧМР «МЦДК»).

4.3. Обязанности Комиссии по противодействию коррупции:

- разработка проектов, дополнений, изменений локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

- организация заполнения и рассмотрения спора о конфликте интересов;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

5. Определение и закрепление обязанностей работников МУК ЧМР «МЦДК», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

5.1. Обязанности работников МУК ЧМР «МЦДК» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников МУК ЧМР «МЦДК».

5.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МУК ЧМР «МЦДК»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МУК ЧМР «МЦДК»;

- незамедлительно информировать директора МУК ЧМР «МЦДК» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя МУК ЧМР «МЦДК» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МУК ЧМР «МЦДК» или иными лицами;

- сообщить директору МУК ЧМР «МЦДК» или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

5.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МУК ЧМР «МЦДК», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником МУК ЧМР «МЦДК». При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6. Оценка коррупционных рисков

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МУК ЧМР «МЦДК», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками

МУК ЧМР «МЦДК» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МУК ЧМР «МЦДК».

6.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МУК ЧМР «МЦДК» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

5.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения.

5.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность МУК ЧМР «МЦДК» в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МУК ЧМР «МЦДК» или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МУК ЧМР «МЦДК», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц МУК ЧМР «МЦДК» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МУК ЧМР «МЦДК»» - сводное написание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

6. Установление перечня реализуемых МУК ЧМР «МЦДК» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников 2. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов 3. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена

	<p>деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p> <p>4. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МУК ЧМР «МЦДК» стандартной антикоррупционной оговорки</p> <p>5. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>1. В МУК ЧМР «МЦДК» утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий</p> <p>2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p> <p>3. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МУК ЧМР «МЦДК» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p> <p>4. Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>5. Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МУК ЧМР «МЦДК», от формальных и неформальных санкций</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>1. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУК ЧМР «МЦДК»</p> <p>2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>

	3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МУК ЧМР «МЦДК» требованиям антикоррупционной политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур 2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета 3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции 2. Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

7.1. Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

7.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь организации, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации, определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует «Правила обмена деловыми подарками

и знаками делового гостеприимства МУК ЧМР «МЦДК» (Приложение 4 к «Антикоррупционной политике МУК ЧМР «МЦДК»).

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены «Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МУК ЧМР «МЦДК» (Приложение 2 к «Антикоррупционной политике МУК ЧМР «МЦДК»).

8.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МУК ЧМР «МЦДК» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, конфликт интересов может принимать множество различных форм.

8.3. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МУК ЧМР «МЦДК» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в МУК ЧМР «МЦДК»;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником МУК ЧМР «МЦДК» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

8.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МУК ЧМР «МЦДК» могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МУК ЧМР «МЦДК» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МУК ЧМР «МЦДК» и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МУК ЧМР «МЦДК».

8.5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МУК ЧМР «МЦДК» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.6. В МУК ЧМР «МЦДК» возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликты интересов.

8.7. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.8. Комиссия по противодействию коррупции, назначенная директором МУК ЧМР «МЦДК», берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.9. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для МУК ЧМР «МЦДК» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы МУК ЧМР «МЦДК» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МУК ЧМР «МЦДК» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника МУК ЧМР «МЦДК» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия

решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МУК ЧМР «МЦДК»;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности комиссии по противодействию коррупции и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МУК ЧМР «МЦДК».

8.11. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, работник, ответственный за кадровое делопроизводство, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

8.12. В МУК ЧМР «МЦДК» следует проводить обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействию коррупции:

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУК ЧМР «МЦДК»;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.13. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МУК ЧМР «МЦДК» требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МУК ЧМР «МЦДК»

9.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.