

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1053500586215 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2026 за ГРН 2263500001191



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4F3201555FE3687B9945C4824F4F0F8E
Владелец: Коломина Надежда Сергеевна
Государственный налоговый инспектор
Действителен: с 21.11.2024 по 14.02.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 22.12.2025 № 610

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Центральный дом культуры «Звездный»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Центральный дом культуры «Звездный».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МАУК «ЦДК «Звездный».

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации района от 08.12.2005 № 1099 «О создании муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий центральный дом культуры Череповецкого муниципального района».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Череповецкий муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Череповецкого муниципального округа (далее – Учредитель), в лице отдела культуры, молодежи и туризма администрации округа.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального округа Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом округа).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Череповецкого муниципального округа Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - автономное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления округа в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, Череповецкий округ, п. Тоншалово, площадь Труда, дом 3.

1.7. Почтовый адрес: 162677, Российская Федерация, Вологодская область, Череповецкий округ, п. Тоншалово, площадь Труда, дом 3.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может создавать структурные подразделения (далее – СП) на территории Череповецкого муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Вологодской области.

1.9. СП осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10. СП не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о СП.

1.11. Положение о СП, а также изменения и дополнения указанного положения утверждается директором Учреждения.

1.12. Имущество СП учитывается на балансе Учреждения.

1.13. Сотрудники СП назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.14. СП создаются для предоставления доступа к услугам Учреждения населения в Череповецком муниципальном округе.

1.15. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по адресам:

№ п/п	Наименование СП	Почтовый адрес СП
1	Абакановский сельский дом культуры	162682, Вологодская область, Череповецкий округ, с. Абаканово, ул. Костромцова, д. 12
2	Культурно-досуговый центр «Межное»	162700, Вологодская область, Череповецкий округ, п. Суда, ул. Северная, д.14

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Череповецкого муниципального округа и настоящим уставом.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального округа и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления округа в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения: организация досуга;

- обеспечение жителей Череповецкого муниципального округа услугами организации культуры;

- максимальное удовлетворение социально-культурных, духовных потребностей различных категорий населения;

- приобщение личности к культуре и духовным ценностям.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- создание и организация работы самодеятельных творческих коллективов разных жанров (театральных, хореографических, цирковых, бальные танцы, фольклорных, хоровых, вокального и эстрадного пения, и другие виды искусства);

- создание и организация работы студий, кружков художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам, других клубных формирований по различным направлениям культурно-досуговой деятельности в зависимости от запросов населения;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

- организация и проведение различных шоу-представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований Учреждения;

- организация досуга различных групп населения Череповецкого муниципального округа: проведение тематических вечеров, танцевальных, вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, детских утренников, карнавалов, игровых и других развлекательных программ, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- привлечение в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по творческим жанрам и видам деятельности;

- постановка новых номеров, спектаклей, театрализованных представлений, концертных и других творческих программ;
- демонстрация кино-, видеофильмов, слайдов;
- организация и проведение встреч с деятелями культуры, науки, литературы, искусства, спорта;
- организация и проведение мастер-классов ведущими специалистами учреждения по различным направлениям творческой деятельности;
- организация и проведение гастролей творческих коллективов Учреждения;
- участие творческих коллективов Учреждения в фестивалях, конкурсах, концертных программах различного уровня (региональных, Российских, Международных).

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- создание и организация работы самодеятельных творческих коллективов разных жанров (театральных, хореографических, цирковых, балльные танцы, фольклорные, хоровые, вокального и эстрадного пения, и другие виды искусства);
- создание и организация работы студий, кружков художественного творчества любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительным и иным интересам, других клубных формирований по различным направлениям культурно-досуговой деятельности в зависимости от запросов населения;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;
- организация и проведение различных шоу-представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований Учреждения;
- организация досуга различных групп населения Череповецкого муниципального округа: проведение тематических вечеров, танцевальных, вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, детских утренников, карнавалов, игровых и других развлекательных программ, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- привлечение в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по творческим жанрам и видам деятельности;
- постановка новых номеров, спектаклей, театрализованных представлений, концертных и других творческих программ;
- демонстрация кино-, видеофильмов, слайдов;
- организация и проведение встреч с деятелями культуры, науки, литературы, искусства, спорта;

- организация и проведение мастер-классов ведущими специалистами учреждения по различным направлениям творческой деятельности;

- организация и проведение гастролей творческих коллективов Учреждения;

- участие творческих коллективов Учреждения в фестивалях, конкурсах, концертных программах различного уровня (региональных, российских, международных).

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление услуг по организации работы разнообразных консультаций, лекториев, народных университетов по различным отраслям знаний;

- оказание услуг звукозаписи: запись и перезапись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-кассету, CD диск, записи фонограмм авторам, композиторам, артистам, выступающим на индивидуальной основе;

- организация видеобслуживания населения;

- оказание услуг по техническому обеспечению и техническому обслуживанию концертов коллективов различных жанров и отдельных исполнителей, театрально-зрелищных мероприятий (спектакли театров различных жанров, эстрадные шоу-программы, цирковые представления), спортивно-зрелищные мероприятий;

- изготовление костюмов, ростовых кукол, реквизита, бутафорских изделий, декораций, выполнение художественного грима и пастижа;

- предоставление игровых комнат для детей с организатором на время проведения мероприятий для взрослых;

- оказание услуг по предоставлению помещений и аппаратуры для обеспечения дискотек, танцевальных вечеров отдыха и других мероприятий;

- оказание услуг по предоставлению помещений для репетиций, выступлений, занятий, хранения реквизита, установки автоматов (для бахил, кофе-машин, продуктовых) и детских аттракционов;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита и другого культурного инвентаря, аудио-, видеокассет с записями различных музыкальных произведений, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление в аренду помещений, оборудования, в случаях, если такое предоставление осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, или в целях рационального использования такого имущества, в соответствии с законодательством.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации округа, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Череповецкий муниципальный округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение муниципального задания;

- субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В переходный период Учреждение финансируется по бюджетной смете.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета округа на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели, в случае выполнения муниципального задания в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным). В случае невыполнения муниципального задания в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), субсидия на выполнение муниципального задания подлежит возврату в бюджет округа в порядке, установленном Администрацией Череповецкого муниципального округа.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учреждения органом по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального округа и настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на

основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4.3.2. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

4.3.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.3.4. самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

4.3.5. создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

4.3.6. самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

4.3.7. осуществлять официальную переписку по вопросам текущей деятельности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.3.8. вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

4.4.2. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

4.4.3. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в орган по управлению имуществом округа, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

4.4.4. представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.5. представлять органу по управлению имуществом округа карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

4.4.6. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального округа, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

4.4.7. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.4.8. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.4.9. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.4.10. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

4.4.11. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивное учреждение округа;

4.4.12. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.4.13. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области и нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального округа;

4.4.14. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом округа в пределах их

компетенции в порядке, определенном постановлением администрации округа.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном постановлением администрации округа.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений в устав Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации округа.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации округа.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации округа.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального округа.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом округа относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном постановлением администрации округа.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия органа по управлению имуществом округа решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном постановлением администрации округа.

5.4. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- директор Учреждения;
- Художественный совет;
- Общее собрание работников;
- Совет работников.

Уставом и федеральными законами могут быть предусмотрены иные органы учреждения.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Наблюдательный совет

5.5.1. Наблюдательный совет является постоянно действующим органом управления учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов Учреждения.

5.5.2. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения.

5.5.3. Наблюдательный совет создается в составе 6-ти членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представитель учредителя Учреждения,

представитель Комитета имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального округа;

представители общественности (2 человека);

представители коллектива работников Учреждения (2 человека).

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить: представители иных государственных органов, органов местного самоуправления. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.4. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Учреждения сроком на 5 лет.

5.5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по его личной просьбе;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья;

по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.8. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.5.11 В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя коллектива работников Учреждения.

5.5.12. Наблюдательным советом простым большинством голосов избирается Секретарь Наблюдательного совета.

5.5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

5.5.14. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.5.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.16. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования

- дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения.

5.5.17. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Наблюдательного совета. Протоколы Наблюдательного совета являются документами постоянного срока хранения.

5.7. Художественный совет создан с целью разработки и утверждения планов творческих программ, проектов, планов проведения мероприятий Учреждения, развития деятельности творческих коллективов Учреждения, оценки результатов деятельности творческих коллективов.

В состав художественного совета входят представители администрации и творческие специалисты Учреждения. Возглавляет художественный совет директор Учреждения, заместителем является художественный руководитель (заместитель директора по творческой деятельности) Учреждения.

Заседания художественного совета проводятся один раз в месяц в течение всего года.

Художественный совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей членов совета. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих путем открытого голосования.

5.8. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов трудового коллектива. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.

Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения; заслушивает отчет директора Учреждения;

- избирает представителей трудового коллектива в художественный совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и художественного совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления и Учредителя.

5.9. Совет работников осуществляет полномочия общего собрания в период между общими собраниями:

- контролирует выполнение решений общих собраний работников, реализацию предложений работников;

- заслушивает администрацию Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств;

- решает вопросы совершенствования управления и организационной структуры Учреждения, соблюдения правил внутреннего распорядка, по оплате труда работников, предоставления льгот, морального и материального стимулирования работников и другие вопросы производственного и социального развития коллектива, если они не отнесены к компетенции собрания трудового коллектива.

Совет работников работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

Администрация Учреждения создает необходимые условия для эффективной деятельности совета.

В совет работников входят (избираются) представители администрации, творческого состава Учреждения, подразделений технического обслуживания. Представители администрации не должны превышать четверти общего числа членов совета.

Совет работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Заседания совета проводятся 1 раз в месяц.

5.10. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов Череповецкого муниципального округа настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.11. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом округа.

5.12. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального округа и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.13. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.15. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.15.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

5.15.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.15.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его утверждение после рассмотрения Плана наблюдательным советом.

5.15.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.15.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.15.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.15.7. Открывает лицевые счета Учреждения в Финансовом управлении администрации округа.

5.15.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.15.9. Принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.15.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.15.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального округа настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.16. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах

местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.17. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.18. Конфликт интересов

В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом округа до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом округа.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив округа.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации округа.